

АНАЛІЗ А Н К Е Т

зворотного зв'язку за результатами проведеного семінару–практикуму для співробітників Територіального управління Служби судової охорони у Харківській області “Ефективна комунікація у професійній діяльності”
02.12.2021 року

Усього заповнено анкет – 35

1. Чи були досягнуті заплановані цілі заняття, які були визначені на початку семінару–практикуму ?

4	5
4/11,43%	31/88,57

2. Оцініть за запропонованою шкалою ефективність роботи в малих групах?

4	5
1/2,86%	32/5,71%

3. Наскільки важливими та змістовними були для вас теми на семінарі–практикумі?

4	5
1/2,86%	33/94,29%

4. Чи будуть знання, отримані на семінарі–практикумі, для вас практично корисними?

4	5
2/5,71%	33/94,29%

5. Як Ви оцінюєте роботу викладача **Панченко Оксана Олександрівна** під час семінару–практикуму?

4	5
1/2,86%	34/97,14%

6. Чи змінилось Ваше розуміння щодо тематики проведеного семінару–практикуму?

Відповіли	18
Так	11
Ні	7

7. Які рекомендації та /або побажання Ви можете висловити стосовно змісту та формату семінару – практикуму?

Відповіли	12
<i>Все було зрозуміло, змістовно і дуже цікаво.</i>	10
<i>Частіше проводити такі семінари, при зміні законодавства, чи внесення змін в законодавчі акти.</i>	1
<i>Проводити малими групами, дуже змістовно коли мало людей.</i>	1
<i>Зміст та формат на достойному рівні, але не завжди може бути</i>	1

<i>спілкування так як є такі учасники що знаходяться на службі на посту пропуску охорони. Не має можливості спілкуватися бо постійно відволікають відвідувачі та працівники суду. Є побажання - залучати до семінарів співробітників які знаходяться не на посту перепустки охорони безпосередньо в суді.</i>	
<i>Можливість проведення семінарів російською мовою</i>	<i>1</i>

8. Які теми, курси, спецкурси, на Вашу думку, необхідно включати до підготовки співробітників Служби судової охорони?

Відповіли	9
Теми конфліктних ситуацій. (Практично, відео сюжетами та коментарями).	1
Всі теми будуть цікаві	2
Нормативні та законодавчі документи які регламентують діяльність ССО.	3
як правильно проводити бесіду з активістами, журналістами та блогерами, особливо на які норми законів посилатись	1
Комунікація з відвідувачами	1
Неповага до суду. Хто повинен складати адміністративний протокол - судовий розпорядник або працівники поліції.	1