

Національна школа суддів України

(повне найменування підприємства із зазначенням підпорядкованості)

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці № 6
про заходи пожежної безпеки
в приміщеннях офіса.

Науково-практична школа суддів України

(повне найменування підприємства із зазначенням підпорядкованості)



Наказ

(посада роботодавця)

найменування підприємства)

25 листопада 2013 року № 450

(число, місяць, рік)

ІНСТРУКЦІЯ

з охорони праці № 6
про заходи пожежної безпеки
в приміщеннях офіса.

1. Загальні положення.

1.1. Інструкція розроблена на основі "Правил пожежної безпеки в Україні".

1.2. Відповідальність за утримання приміщень офісу в належному протипожежному стані в цілому покладається на керівника (власника) закладу, а окремих відділів і приміщень на керівників цих відділів та осіб, які знаходяться в окремих приміщеннях (визначених наказом по закладу № _____ від " " 200 р.).

1.3. В кожному приміщенні має бути вивішена таблиця із зазначенням посади, прізвища, ініціалів особи відповідальної за пожежну безпеку, в даному приміщенні.

1.4. Кожний працівник закладу до початку виконання службових обов'язків повинен пройти вступний та первинний протипожежні інструктажі.

Проведення інструктажу фіксується в "Журналі реєстрації інструктажів з питань пожежної безпеки".

В журналі після проходження інструктажу повинні бути підписи, як інструктуючого та інструктуємого.

Повторний інструктаж проводиться один раз на рік.

1.5. Крім інструктажів з питань пожежної безпеки кожен працівник повинен бути ознайомлений з даною інструкцією.

1.6. Даня інструкція повинна бути вивішена в усіх приміщеннях закладу.

1.7. У кожному приміщенні на видному місці біля телефонів повинні бути вивішенні таблиці з зазначенням номера телефону для виклику пожежної частини.

1.8. На видному місці під склом (плівкою) повинен розміщуватись план (схема) евакуації розміром не менше формату А3.

1.9. Заклад забезпечується пінними вогнегасниками із розрахунку, один вогнегасник на 100 кв.м площі закладу, але не менше одного на приміщення (відповідальний), які розміщені _____

1.10. Відстань від найбільш віддаленого місця приміщення до місця розташування вогнегасника не повинна перевищувати 20 м.

1.11. Кожен працівник повинен знати місця знаходження вигнегасників, внутрішніх пожежних кранів, інших первинних засобів пожежогасіння та вміти ними користуватися.

1.12. Вогнегасники слід встановлювати в легкодоступних та помітних місцях (коридорах, біля входів або виходів з приміщень тощо), а також у пожежонебезпечних місцях.

1.13. Підходи до місця розміщення вогнегасників мають бути завжди вільними.

1.14. Переносні вогнегасники повинні розміщуватись шляхом:

1.14.1. Навішуваця на вертикальні конструкції на висоті не більше 1,5 м від рівня підлоги до нижнього торця вогнегасника і на відстані від дверей, достатній для її повного відчинення.

1.14.2. Встановлення в пожежні шафи поруч з пожежними кранами, у спеціальні тумби або на пожежні щити (стенди).

1.15. Для зазначення місця знаходження вогнегасників слід встановлювати вказівні знаки "Вогнегасник" на висоті 2-2,5 м від рівня підлоги як з середини, так поза приміщеннями (за потреби).

1.16. Палити в приміщеннях офісу заборонено.

1.17. Заряди у вогнегасниках заміняються відповідно до інструкції з їх експлуатації.

1.18. Палити дозволяється в спеціально відведеніх місцях, де повинні бути встановлені урни для недокурків.

Ці місця повинні мати написи "місце для паління".

1.19. Вимоги до шляхів евакуації:

1.19.1. Ширина шляхів евакуації повинна бути не менше 1м, евакуаційних дверей – не менше 0,8 м; висота проходу на шляхах евакуації має бути не менше 2 м; таку ж висоту повинні мати двері на шляхах евакуації. Допускається зменшувати висоту проходів до 1,9 м, а дверей, що є виходом до горищ – до 1,5 м.

1.19.2. Ширина проходу до окремого робочого місця повинна бути не менше за 0,7 м.

1.19.3. Ширина маршів сходів не повинна бути менша за ширину евакуаційних виходів (дверей) до сходових кліток.

1.19.4. Ширина площадок сходів та зовнішніх дверей сходових кліток повинна бути не менша за ширину маршів.

1.19.5. Двері сходових кліток, що ведуть до загальних коридорів, двері холів, ліфтів повинні мати пристрій для самозачинення, а у будинках висотою понад чотири поверхи – бути, крім того, суцільними або мати засклення з армованого скла.

1.19.6. Кількість та розміри евакуаційних виходів з будівель і приміщень, їхні конструктивні й планувальні рішення, умови освітленості, забезпечення нездимленості, протяжність шляхів евакуації, їх облицювання (оздоблення) повинні відповідати противажним вимогам будівельних норм.

1.19.7. У разі розміщення у приміщеннях експозиційного та іншого обладнання повинні бути забезпечені евакуаційні проходи до сходових кліток та інших шляхів евакуації.

- 1.19.8.Не допускається:
- 1.19.8.1.Влаштовувати на шляхах евакуації пороги, виступи, турнікети, розсувні, підйомні двері, такі двері, що обертаються, та інші пристрої, які перешкоджають вільній евакуації людей;
 - 1.19.8.2.Захаращувати шляхи евакуації (коридори, проходи, сходові марші і площинки, вестибюлі, холи, тамбури тощо) меблями, обладнанням, різними матеріалами та готовою продукцією, навіть якщо вони не зменшують нормативну ширину;
 - 1.19.8.3.Забивати, заварювати, замикати на навісні замки, болтові з'єднання та інші запори, що важко відчиняються зсередини, зовнішні евакуаційні двері будівель.
 - 1.19.8.4.Застосовувати на шляхах евакуації горючі матеріали для облицювання стін і стель, а також сходів та сходових площинок.
 - 1.19.8.5.Розташовувати у тамбурах виходів гардероби, вішалки для одягу, сушарні, пристосувати їх для торгівлі, а також зберігання, у тому числі тимчасового, будь-якого інвентарю та матеріалу.
 - 1.19.8.6.Захаращувати меблями, устаткуванням та іншими предметами переходи в суміжні секції та виходи на зовнішні евакуаційні драбини.
 - 1.19.8.7.Влаштовувати у сходових клітках приміщення будь-якого призначення, у т.ч. кіоски, ларки, а також виходи з вантажних ліфтів (підйомників), прокладати промислові газопроводи, трубопроводи з ЛЗР та ГР, повітроводи.
 - 1.19.8.8.Влаштовувати в загальних коридорах комори і вбудовані шафи, за винятком шаф для інженерних комунікацій; зберігати в шафах (нішах) для інженерних комунікацій горючі матеріали, а також інші сторонні предмети.
 - 1.19.8.9.Розташовувати в ліftових холах комори, кіоски, ларки і т.ін..
 - 1.19.8.10.Встановлювати телекамери в проходах таким чином, щоб вони перешкоджали евакуації людей.
 - 1.19.8.11.Робити засклення або закладання жалюзі і отворів повітряних зон у нездимлюваних сходових клітках.
 - 1.19.8.12.Знімати передбачені проектом двері вестибюлів, холів, тамбурів і сходових кліток.
 - 1.19.8.13.Заміняти армоване скло на звичайне у дверях та фрамугах всупереч передбаченому за проектом.
 - 1.19.8.14.Знімати пристрій для самозачинення дверей сходових кліток, коридорів, холів тамбурів тощо, а також фіксувати самозакривні двері у відчиненому положенні.
 - 1.19.8.15.Зменшувати нормативну площину фрамуг у зовнішніх стінках сходових кліток або закладати їх.
 - 1.19.8.16.Розвішувати у сходових клітках на стінах стенді, панно тощо.
- 1.19.9.Двері на шляхах евакуації повинні відчинятись в напрямку виходу з будівель (приміщення).
- 1.19.10.Сходові клітки, внутрішні відкриті та зовнішні сходи, коридори, проходи та інші шляхи евакуації мають бути забезпечені евакуаційним освітленням відповідно до вимог будівельних норм та правил улаштування електроустановок.
- Світильники евакуаційного освітлення повинні вмикатися з настанням сутінків у разі перебування в будівлі людей.
- 1.19.11.Шляхи евакуації, що не мають природного освітлення, повинні постійно освітлюватись електричним світлом (у разі наявності людей).
 - 1.19.12.Світильники евакуаційного освітлення позначаються літерою "Е".
 - 1.19.13.Встановлення будь-яких місцевих вимикачів або штепсельних роз'єднувачів у мережах евакуаційного освітлення не дозволяється.
 - 1.19.14.На дверях евакуаційних виходів слід вивішувати (наклеювати) приписуючий знак із зображенням людини, що біжить, у напрямку виходу.

1.20. За невиконання даної інструкції працівники притягаються до відповідальності згідно з чинним законодавством.

План (схема) евакуації.

П.Утримання території приміщень та обладнання.

2.1. Меблі та обладнання мають розміщуватися таким чином, щоб забезпечити вільний евакуаційний прохід до дверей виходу з приміщення.

2.2. По мірі накопичення та після закінчення роботи горючі відходи слід прибирати у спеціально відведені сміттєзбирники.

2.3. Електромережі, електроприлади і апаратура повинні експлуатуватися тільки у справному стані, з урахуванням вказівок та рекомендацій заводів-виготовлювачів.

2.4. У разі виникнення пошкоджень електромереж, вимикачів, розеток та інших електроприладів слід негайно відключити їх та вжити необхідних заходів до приведення у пожежонебезпечний стан.

2.5. Документи, папір та інші горючі матеріали слід зберігати на відстані не менше 1 м від електрощитів, електrozборок, електрокабелів, проводів; 0,5 м від світильників та 0,25 м від приладів опалення.

2.6. У разі необхідності встановлення на вікнах приміщень, де перебувають люди, грат, останні повинні виконуватися таким чином, щоб була можливість їх розкривати, розсувати або знімати.

Під час перебування в цих приміщеннях людей грати мають бути відчинені (зняті).

2.6.1. Встановлювати глухі (незнімні) грати дозволяється в касах, складах, коморах, кімнатах для зберігання зброї та в інших випадках, передбачених нормами і правилами.

2.7. Утримання приміщень для електронно-обчислювальних машин:

2.7.1. Над та під приміщеннями електронно-обчислювальних машин, а також у суміжних з ними приміщеннях не дозволяється розташування приміщень категорії А (горючі гази, легкозаймисті рідини з температурою спалаху не більше 28°C у такій кількості, що можуть утворювати вибухонебезпечні парогазоповітряні суміші, при зайнанні яких розвивається розрахунковий надмірний тиск вибуху в приміщенні, який перевищує 5 кПа).

Речовини та матеріали, які здатні до вибуху і горіння в разі взаємодії з водою, киснем повітря або один з одним у такій кількості, що розрахунковий надмірний тиск вибуху в приміщенні перевищує 5 кПа.)

і Б (горючі пил або волокна, легкозаймисті рідини з температурою спалаху вищою за 28°C , горючі рідини в такій кількості, що здатні утворювати вибухонебезпечні пилоповітряні або пароповітряні суміші, при зайнанні яких розвивається надмірний тиск вибуху в приміщенні, який перевищує 5 кПа).

Приміщення категорії В (горючі та важкогорючі рідини, тверді горючі та важкогорючі речовини та матеріали (в тому числі пил і волокна), речовини та

матеріали, здатні тільки горіти при взаємодії з водою, киснем повітря або одним, за умови, що приміщення, в яких вони є в наявності або обертаються, не відносяться до категорій А і Б) повинні виділятися від залів ЕОМ протипожежними стінами.

2.7.2. Сховища інформації, приміщення для зберігання перфокарт, перфострічок, магнітних стрічок та пакетів магнітних дисків слід розміщати у відособлених приміщеннях, обладнаних негорючими стелажами й шафами. Зберігати перфокарти, перфострічки та магнітні стрічки на стелажах необхідно в металевих касетах.

2.7.3. Фальшпідлога у приміщеннях ЕОМ повинна бути виготовлена з негорючих матеріалів (або важкогорючих з межею вогнестійкості не менше 0,5 год). Простір під нею слід розділяти негорючими діафрагмами на відсіки площею не більше 250 кв.м. Діафрагми повинні мати межу вогнестійкості не менше 0,75 год. У місцях перетинання з діафрагмами комунікації слід прокладати у спеціальних обоймах, а зазори зашпаровувати негорючими матеріалами.

2.7.4. Звукопоглиальне облицювання стін та стель цих приміщень слід виготовляти з негорючих або важкогорючих матеріалів.

2.7.5. Для промивання деталей необхідно застосовувати негорючі мийні препарати. Промивання чарунок та інших знімних пристрій горючими рідинами дозволяється лише у спеціальних приміщеннях, обладнаних приливно-витяжною вентиляцією.

2.7.6. У разі необхідності проведення дрібного ремонту або технічного обслуговування ЕОМ безпосередньо в машинному залі та неможливості застосування негорючих мийних речовин дозволяється мати в залі не більше 0,5 л ЛЗР у тарі, що не б'ється та щільно закривається.

2.7.7. Приміщення, в яких розташовуються персональні ЕОМ та дисплейні зали (де влаштування систем автоматичного пожежогасіння не обов'язкове), слід оснащувати переносними вуглекислотними вогнегасниками з розрахунку 2 шт. на кожні 20 м² площини приміщення з урахуванням гранично допустимої концентрації вогнегасної речовини.

2.7.9. Не рідше одного разу на квартал необхідно очищати від пилу агрегати та вузли, кабельні канали та простір між підлогами.

2.8. Не дозволяється:

2.8.1. Розміщати машинні зали ЕОМ у підвалах.

2.8.2. Проводити роботи з ремонту вузлів (блоків) ЕОМ безпосередньо в машинному залі.

2.8.3. Зберігати постійно в залах ЕОМ перфокарти, перфострічки, магнітні стрічки та дискети, інші носії інформації, запасні блоки й деталі (зберігатися там можуть лише носії інформації, необхідні для поточної роботи).

2.8.4. Залишати без нагляду ввімкнену в мережу електронну апаратуру, яка використовується для випробування та контролю ЕОМ.

2.9. Утримання приміщень архівосховищ.

2.9.1. Приміщення сховищ повинні відділятися від приміщень іншого призначення протипожежними перегородками 1-го типу та перекриттям 3-го типу або розміщатися в окремих будівлях не нижче II ступеня вогнестійкості.

2.9.2. Площа приміщення (відсіку) сховища між протипожежними перегородками не повинна перевищувати 600 кв.м. З кожного відсіку слід влаштовувати не менше двох виходів. Якщо площа відсіку менше 70 кв.м, дозволяється мати один евакуаційний вихід.

2.9.3. У приміщеннях сховищ, каталогів та описів двері мають бути протипожежними 2-го типу.

2.9.4. За відсутності в приміщеннях архівосховищ вікон необхідно влаштовувати в них спеціальні системи димовидалення.

2.9.5. Стелажі у сховищах повинні виготовлятися, як правило, з негорючих матеріалів. В окремих випадках для невеликих архівів, за погодженням з органами державного пожежного нагляду, дозволяється влаштування дерев'яних стелажів.

2.9.6. Поздовжні проходи між стелажами, а також між стелажем та стіною повинні бути не менше 0,8 м завширшки. Головний прохід повинен бути не менше 1,2 м, а прохід між торцями стелажів та стіною не менше 0,45 м завширшки.

2.10. В офісах забороняється:

2.10.1. Улаштовувати тимчасові електромережі, застосовувати саморобні некалібровані гілазки вставки в запобіжниках та саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам Правил улаштування електроустановок, прокладати електричні проводи безпосередньо по горячій основі, експлуатувати світильники зі знятими ковпаками (розсіювачами).

2.10.2. Пристосовувати вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів, обгортати електролампи й світильники, заклеювати ділянки електропроводки горючою тканиною, папером.

2.10.3. Користуватися побутовими електрокип'ятильниками, чайниками і т.ін. (окрім місць, що спеціально відведені та обладнані для цього), залишати без нагляду увімкненими в електромережу кондиціонери, комп'ютери, лічильні та друкарські машинки тощо.

2.10.4. Захаращувати підступи до засобів пожежогасіння, використовувати пожежні крани, рукави й пожежний інвентар не за призначенням; використовувати для зберігання документів, різних матеріалів, предметів та інвентарю шафи (ніши) інженерних комунікацій.

2.10.5. Палити (окрім спеціально відведених для цього місць, позначених написом "Місце для паління" та забезпечених урною або попільницею з негорючого матеріалу). Проводити зварювальні та інші вогневі роботи без оформлення відповідного дозволу, застосовувати легкозаймисті рідини.

2.11. ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ РОБОТИ необхідно ретельно оглянути приміщення, переконатися у відсутності порушень, що можуть привести до пожежі, відключити освітлення, електроживлення приладів та обладнання (за винятком електрообладнання, яке за вимогами технології має працювати цілодобово).

Ш. Системи оповіщення про пожежу.

3.1. Системи оповіщення про пожежу повинні забезпечувати у відповідності з розробленими планами евакуації передачу сигналів оповіщення одночасно по всьому будинку (споруді), а при необхідності – послідовно або вибірково в окремі його частини (поверхи, секції і т.ін.).

3.2. Порядок використання систем оповіщення необхідно визначати в інструкціях з їх експлуатації та в планах евакуації, де потрібно також вказувати осіб, котрі мають право приводити систему в дію.

3.3. Кількість оповіщувачів, їх розміщення та потужність повинні забезпечувати необхідну чутність у всіх місцях перебування людей. Оповіщувачі-динаміки не повинні мати регуляторів гучності, підключення їх до мережі слід виконувати без роз'ємних пристройів.

3.4. Для передачі текстів оповіщення та керування евакуацією допускається використовувати внутрішні радіотрансляційні мережі та інші мережі мовлення, наявні на підприємстві (за умови забезпечення надійності оповіщення). Текст оповіщення повинен бути заздалегідь записаний на магнітофон (для іноземців текст оповіщення записується англійською або їх рідною мовою).

- 3.5. Приміщення, з якого здійснюється керування системою оповіщення, слід розміщувати на нижніх поверхах будівель, переважно біля входу на сходові клітки, у місцях з цілодобовим перебуванням чергового персоналу.
- 3.6. Особи, які мають право приводити систему оповіщення в дію вказані в наказі № _____ від " " 200 р.

1У. Основні причини пожеж.

- 4.1. Необережне поводження з вогнем.
- 4.2. Порушення правил монтажу та експлуатації електроустаткування та побутових приладів.
- 4.3. Несправність апаратів, обладнання.
- 4.4. Паління у невідведеніх місцях.
- 4.5. Застосування для прибирання легкозаймистих речовин та інше.

У. Порядок дій у разі пожежі.

- 5.1. У разі виявлення пожежі (ознак горіння) кожний працівник зобов'язаний:
- 5.1.1. Подати сигнал оповіщення про пожежу (гонг, колокол, дзвінок та інше).
 - 5.1.2. Негайно повідомити про це телефоном пожежну частину. При цьому необхідно назвати адресу закладу, місце виникнення пожежі, обстановку на пожежі, наявність людей, а також повідомити своє прізвище.
 - 5.1.3. Вжити (по можливості) заходи до евакуації людей, гасіння (локалізації) пожежі та збереження матеріальних цінностей.
 - 5.1.4. Повідомити про неї керівника чи відповідну компетентну посадову особу та (або) чергового по закладу.
 - 5.1.5. У разі необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо).
 - 5.2. Посадова особа закладу, що прибула на місце пожежі, зобов'язана:
 - 5.2.1. Перевірити, чи викликана пожежна частина (продублювати повідомлення).
 - 5.2.2. У разі загрози життю людей негайно організувати їх рятування (евакуацію), використовуючи для цього наявні сили й засоби.
 - 5.2.3. Видалити за межі небезпечної зони всіх працюючих, не пов'язаних з ліквідацією пожежі та відвідувачів.
 - 5.2.4. Припинити роботи в закладі, крім робіт, пов'язаних із заходами по ліквідації пожежі.
 - 5.2.5. Здійснити в разі необхідності відключення електроенергії (за винятком протипожежного захисту) та виконати інші заходи, що сприяють запобіганню розвитку пожежі та задимленості будівлі.
 - 5.2.6. Перевірити включення оповіщення людей про пожежу, установок пожежогасіння, протидимового захисту.
 - 5.2.7. Організувати зустріч підрозділів пожежної частини, надати їм допомогу у виборі найкоротшого шляху для під'їзду до осередку пожежі та в установці на водні джерела.
 - 5.2.8. Одночасно з гасінням пожежі організувати евакуацію і захист матеріальних цінностей.
 - 5.2.9. Забезпечити дотримання охорони праці працівників, які беруть участь у гасінні пожежі.

5.3. По прибутті на пожежу пожежних підрозділів повинен бути забезпечений безперешкодний доступ їх на територію закладу.

5.4. Після прибуття пожежного підрозділу, керівництво та персонал закладу зобов'язані брати участь у консультуванні керівника гасіння про конструктивні і технологічні особливості закладу, де виникла пожежа, прилеглих будівель та пристрій, організувати залучення до вжиття необхідних заходів, пов'язаних із ліквідацією пожежі та попередженням її розвитку, сил та засобів закладу.

У1. Надання першої допомоги потерпілим.

6.1. Надання першої допомоги при ураженні електричним струмом.

При ураженні електричним струмом необхідно негайно звільнити потерпілого від дії електричного струму, відключивши електроустановку від джерела живлення, а при неможливості відключення – відтягнути його від струмоведучих частин за одяг або застосувавши підручний ізоляційний матеріал.

При відсутності у потерпілого дихання і пульсу необхідно робити йому штучне дихання і непрямий (зовнішній) масаж серця, звернувши увагу на зіниці. Розширені зіниці свідчать про різке погіршення кровообігу мозку. При таком стані необхідно негайно приступити до оживлення потерпілого і викликати швидку медичну допомогу.

6.2. Перша допомога при пораненні.

Для надання першої допомоги при пораненні необхідно розкрити індивідуальний пакет, накласти стерильний перев'язочний матеріал, що міститься у ньому на рану і зав'язати її бинтом.

Якщо індивідуального пакету якимсь чином не буде, то для перев'язки необхідно використати чисту (якщо можливо свіжовипрасовану) носову хустинку, чисту полотняну ганчірку і т. ін. На те місце ганчірки, що приходиться безпосередньо на рану, бажано накапати декілька капель настойки йоду, щоб одержати пляму розміром більше рани, а після цього накласти ганчірку на рану. Особливо важливо застосовувати настойку йоду зазначеним чином при забруднених ранах.

7.3. Перша допомога при переломах, вивихах, ударах.

При переломах і вивихах кінцівок необхідно пошкоджену кінцівку укріпити шиною, фанерною пластинкою, палицею, картоном або іншим подібним предметом. Пошкоджену руку можна також підвісити за доломогою перев'язки або хустки до шії і прибинтувати до тулуба.

При передбачуваному переломі черепа (несвідомий стан після удару голови, кровотеча з вух або роту) необхідно прикласти до голови холодний предмет (грілку з льодом або снігом, чи холодною водою) або зробити холодну примочку.

При підозрінні перелому хребта необхідно потерпілого покласти на дошку, не підймаючи його, чи повернути потерпілого на живіт обличчям униз, наглядаючи при цьому, щоб тулуб не перегинався з метою уникнення ушкодження спинного мозку.

При переломі ребер, ознакою якого є біль при диханні, кашлю, чханні, рухах, необхідно того забинтувати груди чи стягнути їх рушником під час видиху.

6.4. Надання першої допомоги при теплових опіках.

При опіках вогнем, парою, гарячими предметами, ні в якому разі не можна відкривати пузирі, які утворюються, та перев'язувати опіки бинтом.

При опіках першого ступеня (почервоніння) обпечено місце обробляють ватою, змоченою етиловим спиртом.

При опіках другого ступеня (пухирі) обпечено місце обробляють спиртом, 30%-ним марганцевим розчином або 5%-ним розчином таніну.

При опіках третього ступеня (зруйнування шкіряної тканини) накривають рану стерильною пов'язкою та викликають лікаря.

6.5.Перша допомога при кровотечі.

Для того, щоб зупинити кровотечу, необхідно:

-підняти поранену кінцівку вверх;

-кровоточиву рану закрити перев'язочним матеріалом (із пакета), складеним у клубочок, придавити її зверху, не торкаючись самої рани, потримати на протязі 4-5 хвилин; якщо кровотеча зупинилася, то не знімаючи накладеного матеріалу, поверх нього покласти ще одну подушечку з іншого пакету чи кусок вати і забинтувати поранене місце (з деяким натиском);

-при сильній кровотечі, яку не можна зупинити пов'язкою, застосовується здавлювання кровоносних судин, які живлять поранену область, при допомозі згинання кінцівок в суглобах, а також пальцями, джгутом або закруткою; при великій кровотечі необхідно терміново викликати лікаря.

УЗГОДЖЕНО:

Голова постійно діючої комісії НШСУ
з перевірки знань з питань охорони праці

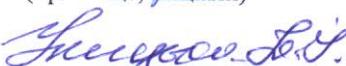
Начальник юридичного відділу

Відповідальна особа з охорони праці


(особистий підпис)


(особистий підпис)


(прізвище, ініціали)


(прізвище, ініціали)


(прізвище, ініціали)